

## **Regulament din 2013 de organizare și funcționare al Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș**

Regulament din 2013 din 2013.11.08

Status: Acte în vigoare

Versiune de la: 8 noiembrie 2013

### **Intră în vigoare:**

8 noiembrie 2013 An

## **Regulament din 2013 de organizare și funcționare al Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș**

Data act: 29-oct-2013

**Emitent: Ministerul Sanatatii**

### **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș este organizat și funcționează în baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului *nr. 1/2000* privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, republicată, ale Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului *nr. 1/2000* privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, aprobat prin Hotărârea Guvernului *nr. 774/2000*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale *Ordinului* ministrului de stat, ministrul justiției, și al ministrului de stat, ministrul sănătății, *nr. 1.134/C/255/2000* pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale.

#### **Art. 2**

Activitatea de medicină legală, parte integrantă a asistenței medicale, constă în efectuarea de expertize, examinări, constatări, examene de laborator și alte lucrări medico-legale asupra persoanelor în viață, cadavrelor, produselor biologice și corpurilor delictive, în vederea stabilirii adevărului în cauzele privind infracțiunile contra vieții, integrității corporale și sănătății persoanelor ori în alte situații prevăzute de lege, precum și efectuarea de expertize medico-legale psihiatrice și de cercetare a filiației.

#### **Art. 3**

(1) Activitatea de medicină legală asigură mijloace de probă cu caracter științific organelor de urmărire penală, instanțelor judecătorești, precum și - la cererea persoanelor interesate - în soluționarea cauzelor penale, civile sau de altă natură, contribuind prin mijloace specifice, prevăzute de lege, la stabilirea adevărului.

(2) În desfășurarea activității de medicină legală, Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș colaborează cu organele de urmărire penală și cu instanțele judecătorești, în vederea stabilirii lucrărilor de pregătire și a altor măsuri necesare pentru ca expertizele, constatățile sau alte lucrări medico-legale să fie efectuate în bune condiții și în mod operativ.

(3) Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș contribuie la realizarea cercetării științifice în

domeniul medicinei legale și la îmbunătățirea asistenței medicale, prin elaborarea de opinii științifice medico-legale în cazurile solicitate de organele sanitare.

#### **Art. 4**

(1) Orice ingerință în activitatea medico-legală este interzisă.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz.

#### **Art. 5**

Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș este singura unitate sanitară din centrul universitar Târgu Mureș care efectuează, potrivit legii, constatări, expertize, precum și alte lucrări medico-legale.

#### **Art. 6**

(1) Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș este unitate cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Sănătății.

(2) În cadrul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș funcționează o comisie de avizare și control ale actelor medico - legale.

#### **Art. 7**

(1) Activitatea Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș este coordonată, din punct de vedere administrativ, de Ministerul Sănătății.

(2) Activitatea de medicină legală este coordonată, sub raport științific și metodologic, de Ministerul Sănătății și de Consiliul superior de medicină legală, cu sediul la Institutul Național de Medicină Legală "Mina Minovici" București.

(3) Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției asigură controlul și evaluarea activității de medicină legală.

#### **Art. 8**

Serviciile prestate din dispoziția organelor de urmărire penală sau a instanțelor judecătorești ori la cererea persoanelor interesate se efectuează contra cost, veniturile realizate urmând să fie utilizate de Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș conform prevederilor legale.

#### **Art. 9**

**(1) Cheltuielile necesare pentru efectuarea constatărilor, expertizelor, precum și altor lucrări medico-legale dispuse de organele de urmărire penală sau de instanțele judecătorești constituie cheltuieli judiciare, care se avansează de stat și se suportă, în condițiile legii, după cum urmează:**

a) dacă lucrările au fost dispuse de instanțele judecătorești, din bugetul de venituri și cheltuieli al Ministerului Justiției;

b) dacă lucrările au fost dispuse de procurori, din bugetul de venituri și cheltuieli al Ministerului Public;

c) dacă lucrările au fost dispuse de organele de cercetare penală, din bugetul de venituri și cheltuieli al Ministerului Afacerilor Interne.

(2) Sumele recuperate de la părți sau de la alți participanți la proces, în condițiile prevăzute de Codul de procedură penală, reprezentând cheltuielile prevăzute la alin. (1), se varsă la bugetul de stat.

## **Art. 10**

În activitatea lor, medicii legiști au obligația de a sesiza autorităților competente orice încălcări ale legilor, care constituie infracțiuni, pentru care acțiunea penală se pune în mișcare din oficiu, sau ale convențiilor internaționale privitoare la drepturile omului la care România este parte.

## **CAPITOLUL II: Atribuțiile Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș**

### **Art. 11**

Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș, în limitele competenței sale teritoriale, stabilite prin Regulamentul de aplicare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 774/2000, cu modificările și completările ulterioare, are următoarele atribuții principale:

- a) efectuează, din dispoziția organelor de urmărire penală, a instanțelor judecătorești sau la cererea persoanelor interesate, expertize și constatări, precum și alte lucrări cu caracter medico - legal;
- b) efectuează noi expertize medico-legale dispuse de organele de urmărire penală sau de instanțele judecătorești, precum și în cazurile de deficiențe privind acordarea asistenței medicale ori în cazurile în care, potrivit legii, sunt necesare expertize medico-legale psihiatrice;
- c) execută examene complementare de laborator, solicitate de serviciile de medicină legală județene, de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești sau de persoanele interesate;
- d) efectuează cercetări științifice în domeniul medicinei legale și pune la dispoziție învățământului universitar și postuniversitar materiale documentare, precum și alte mijloace necesare procesului de învățământ;
- e) contribuie la sprijinirea asistenței medicale atât prin analiza aspectelor medico-legale din activitatea unităților sanitare, cât și prin efectuarea unor analize de specialitate la cererea acestora;
- f) propune Consiliului superior de medicină legală măsuri corespunzătoare în vederea asigurării, din punct de vedere metodologic, a unei practici unitare în domeniul medicinei legale pe întreg teritoriul țării;
- g) avizează funcționarea, în condițiile legii, a operatorilor economici care desfășoară activități de îmbalsămare și alte servicii de estetică mortuară.

### **Art. 12**

Directorul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș desemnează medicii legiști din subordine care urmează să efectueze constatările medico-legale, expertizele și noile expertize medico-legale.

### **Art. 13**

Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș este abilitat să efectueze lucrări medico-legale, după cum urmează:

- a) autopsii, în situațiile prevăzute de lege, inclusiv autopsierea sau reautopsierea cadavrelor exhumate, identificarea pe material fotografic, expertiza antropologică pe elemente de

cadavru sau de schelet;

b) constatări și expertize medico-legale, în cazurile care depășesc nivelul de competență al serviciilor de medicină legală județene sau când acestea își declină competența, din motive temeinice, în efectuarea acestora;

c) o nouă expertiză medico-legală, în cadrul unei comisii de expertiză, astfel: expertize medico-legale traumatologice în cazuri de omor, loviri sau vătămări cauzatoare de moarte, vătămări corporale grave, expertize medico-legale psihiatrice în materie penală și civilă, expertize în vederea amânării sau întreruperii executării pedepsei pe motive medicale, expertize în cazuri de acordare necorespunzătoare a asistenței medicale, expertiza medico-legală pentru evaluarea infirmității sau a incapacității de muncă determinate de afecțiuni traumatiche, expertiza medico-legală a persoanelor în vederea autorizării deținerii și folosirii armelor și munițiilor, expertiza medico-legală a persoanelor pentru evaluarea capacității de conducere auto;

d) expertize biocriminalistice pe corpurile delictelor, precum expertiza petelor de sânge, de spermă și a firului de păr;

e) expertiza filiației: expertiza perioadei de concepție, a potenței și a capacității de procreare, expertiza comparativă antropometrică în diagnosticul filiației, expertiza filiației prin metode serologice;

f) expertize toxicologice.

#### **Art. 14**

Lucrările medico-legale constând în cercetarea la fața locului și ridicarea cadavrului, autopsii urgente, cercetarea cazurilor în care există pericolul dispariției unor mijloace de probă sau al schimbării unor situații de fapt se efectuează în regim de permanență.

#### **Art. 15**

(1) În cadrul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș, medicii de specialitate medicină legală asigură program de gardă la sediul unității, în baza unei programări, iar pentru cazurile de pe raza județului, program de permanență cu chemare de la domiciliu de către organele de cercetare penală.

(2) Programul de lucru cu publicul se afișează la loc vizibil, la sediul institutului.

#### **Art. 16**

(1) În caz de necompetență științifică, Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș își declină competența în favoarea instituției ierarhic superioare.

(2) Când două sau mai multe instituții se recunosc competente ori își declină competența, conflictul pozitiv sau negativ de competență se soluționează de instituția de medicină legală ierarhic superioară comună. Când conflictul de competență se ivește între o instituție de medicină legală și Institutul Național de Medicină Legală "Mina Minovici" București, soluționarea conflictului revine Consiliului superior de medicină legală.

#### **Art. 17**

Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș poate să refuze efectuarea unei expertize, examinări, constatări sau a altei lucrări medico-legale în cazul în care nu se asigură informațiile medicale solicitate, accesul la materialul dosarului necesar în vederea efectuării acesteia, examinarea nemijlocită a persoanei ori dacă nu sunt asigurate condițiile tehnice

pentru efectuarea acesteia.

### **CAPITOLUL III: Organizarea și atribuțiile Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale, comisiilor psihiatrice, Comisiei de expertiză a capacității de muncă**

#### **Art. 18**

(1) **Comisia de avizare și control al actelor medico - legale din cadrul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș este compusă din:**

- a) directorul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș;
- b) 2-4 medici primari legiști cu experiență în specialitate, desemnați la propunerea directorului Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș.

(2) La lucrările Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale pot fi cooptați, în funcție de specificul lucrărilor, profesori - șefi de disciplină din diferite specialități medicale.

(3) Membrii Comisiei de avizare și control al actelor medico - legale primesc o indemnizație pentru activitatea desfășurată în afara funcției de bază, care nu face parte din salariul de bază, din bugetul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș.

(4) Quantumul indemnizației, stabilit în raport cu numărul ședințelor la care participă membrii comisiei, nu poate depăși, în cursul unei luni 25% din salariul de bază al funcției îndeplinite.

#### **Art. 19**

(1) Comisia de avizare și control al actelor medico - legale verifică, evaluează, analizează și avizează din punct de vedere științific conținutul și concluziile diverselor acte medico - legale realizate de serviciile de medicină legală județene, conform competenței teritoriale.

(2) Avizarea se solicită de organele de urmărire penală și de instanțele de judecată, în condițiile legii, ori se realizează din oficiu, în cazul noilor expertize medico-legale, înainte ca actele noilor expertize să fie transmise organelor de urmărire penală sau instanțelor judecătorești.

#### **Art. 20**

Organele judiciare care solicită avizul Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale sunt obligate să pună la dispoziția acesteia toate documentele medicale și medico - legale existente în dosarul cauzei, însoțite de o adresă de înaintare care cuprinde un scurt istoric al faptei, precum și întrebările la care se așteaptă un răspuns prin avizul Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale.

#### **Art. 21**

(1) În cazul în care concluziile expertizei medico - legale sunt contradictorii, Comisia de avizare și control al actelor medico-legale se pronunță asupra acestora, putând formula anumite precizări sau completări.

(2) În cazul în care concluziile actelor medico-legale nu pot fi avizate, Comisia de avizare și control al actelor medico-legale recomandă fie refacerea parțială sau totală a acestora, fie efectuarea unei noi expertize.

#### **Art. 22**

(1) După obținerea avizului Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale se poate solicita efectuarea unor noi expertize medico-legale de către unitățile medico-legale ierarhic inferioare Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș, numai în cazul în care Comisia de

avizare și control al actelor medico-legale a recomandat explicit acest lucru sau dacă au apărut date noi medicale ori de anchetă inexistente la data expertizelor anterioare.

(2) Avizele Comisiei de avizare și control al actelor medico - legale se trimit solicitanților în termen de cel mult 30 de zile de la data cererii, dar numai după achitarea contravalorii expertizei, și se comunică institutului de medicină legală care s-a pronunțat în cauza respectivă.

#### **Art. 23**

(1) Expertiza medico-legală psihiatrică se face numai prin examinarea nemijlocită a persoanei, în cadrul unei comisii alcătuite dintr-un medic legist, care este președintele comisiei, și 2 medici psihiatri.

**(2) Expertizele medico-legale psihiatrice se efectuează la sediu, cu următoarele excepții, dacă se efectuează prima expertiză:**

a) în cazul bolnavilor psihici cronici, când transportul și examinarea acestora nu se pot face în siguranță deplina, comisia de expertiză medico-legală psihiatrică efectuează examinarea în cadrul spitalului de psihiatrie;

b) în cazul bolnavilor netransportabili, cu suferințe evolutiv letale sau aflați în stare gravă, în condiții de spitalizare, comisia se poate deplasa la patul bolnavului pentru efectuarea expertizei numai în situația în care această lucrare este necesară în vederea încheierii unui act de dispoziție.

(3) La nivelul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș comisia este formată dintr-un medic legist primar și 2 medici psihiatri specialiști sau primari ce pot fi cooptați și din cadrul spitalelor clinice de psihiatrie, prin propunere nominală și de comun acord cu conducerea unităților sanitare respective, sau al unor unități medico-sanitare prestatoare de servicii, acreditate de Ministerul Sănătății, și cu avizul Consiliului superior de medicină legală.

(4) Expertiza medico-legală psihiatrică se efectuează numai pentru o anumită faptă sau circumstanță, având ca obiective principale stabilirea capacității psihice la momentul comiterii unei fapte prevăzute de legea penală sau al exercitării unui drept, a capacității psihice la momentul examinării și aprecierea asupra pericolozității sociale și necesității instituirii măsurilor de siguranță cu caracter medical.

#### **Art. 24**

În vederea efectuării expertizei psihiatrice se pun la dispoziția comisiei toate documentele din dosar, necesare pentru efectuarea expertizei. În cazul în care expertiza privește persoane minore, dosarul va conține și ancheta socială, precum și datele privind performanța școlară.

#### **Art. 25**

Expertiza medico-legală a capacității de muncă se face de către o comisie care este formată dintr-un medic legist, care este președintele comisiei, un medic specialist, în funcție de afecțiunile cercetate, și un medic specialist în expertiza medicală a capacității de muncă.

#### **Art. 26**

(1) Expertiza medico-legală pentru amânarea sau întreruperea executării pedepsei privative de libertate pe motive medicale se efectuează numai prin examinarea nemijlocită a persoanei de către o comisie.

**(2) Comisiile de expertiză sunt alcătuite din:**

- a) un medic legist, care este președintele comisiei;
- b) unul sau mai mulți medici având cel puțin gradul de medic specialist, în funcție de bolile de care suferă persoana examinată, acest medic urmând să stabilească diagnosticul și indicațiile terapeutice;
- c) un medic, reprezentant al rețelei sanitare a direcției penitenciarelor, care, cunoscând posibilitățile de tratament din cadrul rețelei din care face parte, stabilește împreună cu medicul legist unde se poate aplica tratamentul pentru afecțiunea respectivă: în rețeaua sanitară a direcției penitenciarelor sau în rețeaua sanitară a Ministerului Sănătății.

#### **CAPITOLUL IV: Competența teritorială**

##### **Art. 27**

Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș are sediul în Târgu Mureș, județul Mureș, și deservește județele Mureș, Harghita și Covasna.

##### **Art. 28**

- (1) În fiecare județ, cu excepția centrelor universitare, se înființează serviciile de medicină legală, care au sediul în localitatea reședință de județ și sunt conduse de un medic legist șef, funcție care se ocupă prin concurs sau examen, în condițiile legii.
- (2) Serviciile de medicină legală din județele Harghita și Covasna sunt unități fără personalitate juridică, coordonate din punct de vedere științific și metodologic de Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș, în a cărui competență teritorială intră.
- (3) În funcție de volumul de activitate, în structura serviciilor de medicină legală din județele arondate Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș se pot înființa laboratoare de specialitate, cum ar fi cele de toxicologie și psihiatrie medico-legală.

##### **Art. 29**

- (1) Serviciile de medicină legală din județele arondate, în conformitate cu competența lor teritorială, sunt abilitate să efectueze expertize, examinări, constatări sau alte lucrări medico-legale și complementare, la solicitarea organelor judiciare competente sau a altor persoane fizice ori juridice.
- (2) Serviciile de medicină legală județene efectuează examinările complementare conform dotării tehnice de care dispun.

##### **Art. 30**

- (1) Pentru efectuarea expertizelor și constatărilor medico-legale în localitățile în care funcționează servicii de medicină legală, organele judiciare sau alte persoane fizice ori juridice se adresează acestora.
- (2) Pentru efectuarea unei noi expertize, organele judiciare se adresează institutului de medicină legală competent,

#### **CAPITOLUL V: Organizarea Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș. Atribuții specifice**

##### **SECȚIUNEA 1: Structura organizatorică a Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș**

##### **Art. 31**

Structura organizatorică a Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș este aprobată prin

*ordin* al ministrului sănătății, conform normelor legale în vigoare.

#### **Art. 32**

În funcție de volumul, complexitatea și specificul activității, structura organizatorică a Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș cuprinde:

- 1.conducere;
- 2.Laborator prosectură medico-legală;
- 3.Laborator medicină legală;
- 4.Compartiment tanatologie medico-legală;
- 5.Compartiment toxicologie medico-legală;
- 6.Compartiment serologie medico-legală;
- 7.Birou resurse umane;
- 8.Compartiment administrativ;
- 9.Compartiment financiar-contabil.

### **SECȚIUNEA 2:Conducerea unității**

#### **Art. 33**

Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș este unitate cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Sănătății.

#### **Art. 34**

Conducerea Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș este asigurată de un director numit prin *ordin* al ministrului sănătății, conform legii.

#### **Art. 35**

Pe lângă director funcționează un Consiliu consultativ, din care fac parte șefii de laboratoare, de servicii sau de birouri.

#### **Art. 36**

Directorul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș are următoarele atribuții principale:

- 1.a) reprezintă Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș în fața autorităților publice și a celorlalte persoane juridice și fizice;
- 2.b) organizează, îndrumă și controlează buna desfășurare a activității de asistență medico-legală, conform competenței sale teritoriale;
- 3.c) dispune formarea de comisii de expertiză, potrivit legii;
- 4.d) supraveghează și controlează din punct de vedere științific și metodologic expertizele și constatările medico-legale;
- 5.e) fundamentează și elaborează propuneri pentru bugetul anual, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;
- 6.f) urmărește și controlează aplicarea deciziilor proprii;
- 7.g) urmărește și controlează statul de funcții al Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș;
- 8.h) colaborează cu instituțiile de specialitate pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului propriu;
- 9.i) aprobă și urmărește realizarea planului anual de achiziții publice;



- 10.j) aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii;
- 11.k) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș, cu acordul ordonatorului de credite ierarhic superior;
- 12.l) aprobă regulamentul intern al Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș, precum și fișa postului pentru personalul angajat;
- 13.m) aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante/temporar vacante, numește și eliberează din funcție personalul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș, în condițiile legii;
- 14.n) realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în subordine directă, conform structurii organizatorice, și soluționează contestațiile în funcție de nivelul ierarhic la care s-au făcut;
- 15.o) aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 16.p) asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș;
- 17.q) pune la dispoziție organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, date privind activitatea Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș;
- 18.r) propune spre aprobare Ministrului Sănătății un înlocuitor pentru perioadele când nu este prezent în unitate;
- 19.s) aprobă și urmărește respectarea regulamentului de organizare și funcționare;
- 20.t) reprezintă Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- 21.u) încheie acte juridice în numele și pe seama Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș, conform legii;
- 22.v) răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș;
- 23.w) răspunde de obținerea autorizației sanitare de funcționare, în condițiile prevăzute de lege;
- 24.x) răspunde de organizarea arhivei Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș și de asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;
- 25.y) răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș;
- 26.z) numește membrii comisiilor de prima și de noua expertiză medico-legală;
- 27.aa) decide aplicarea de sancțiuni conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul muncii);
- 28.bb) decide în ceea ce privește desfacerea contractului de muncă în conformitate cu prevederile Codului muncii;
- 29.cc) analizează și repartizează lucrările de medicină legală;
- 30.dd) verifică respectarea de către întregul personal a sarcinilor de serviciu și a normelor

stabilite prin regulamentul intern al Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș;

### **Art. 37**

Directorul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș îndeplinește și alte atribuții, după cum urmează:

- a) zilnic efectuează: informare în domeniile de competență; stabilirea sarcinilor prioritare; controlul activității Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș; analiză și sinteză, evaluări, documentare; contacte și discuții de lucru cu colaboratori externi; pregătire personală; corespondență;
- b) săptămânal efectuează: analiza activității Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș; stabilirea sarcinilor pentru săptămâna următoare; avizarea lucrărilor de bază; monitorizarea activității în cadrul programelor aprobate/avizate; participarea la întâlniri de lucru, audiențe, corespondență; discuții individuale cu subordonații și controlul activității acestora;
- c) ocazional efectuează: analiza activității Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș, cu prioritate a îndeplinirii obiectivelor din domeniul calității și stabilirea sarcinilor pentru perioada următoare; coordonarea și controlul pregătirii continue a personalului; prezentarea de informări pentru opinia publică și imaginea instituției; participă la evenimente și manifestări publice; oferă la cerere consultanță de specialitate; alte activități; poate participa, în limitele competenței Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș, la lucrările comisiei care efectuează o nouă expertiză;
- d) este președinte al Comisiei de avizare și control al actelor medico-legale;
- e) este membru al Comisiei superioare de medicină legală și al Consiliului superior de medicină legală.

### **Art. 38**

Contabilul-șef al Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș are următoarele atribuții principale:

- a) organizarea contabilității conform normelor legale în vigoare și asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor;
- b) asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a tuturor raportărilor contabile;
- c) asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- d) întocmirea bilanțului;
- e) verifică lunar, anual sau ori de câte ori este nevoie, corectitudinea evidenței contabile cu evidența tehnico-operativă a gestionarilor;
- f) analizarea și pregătirea din punct de vedere financiar a evaluării eficienței utilizării mijloacelor bănești puse la dispoziția unității;
- g) întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare;
- h) asigurarea efectuării corecte și în conformitate cu dispozițiile legale a operațiunilor de încasare și plăți în numerar;
- i) înregistrarea cheltuielilor cu salariile și a altor cheltuieli materiale;
- j) verificarea documentelor justificative de cheltuieli sub aspectul formei, conținutului și legalității operațiunilor;
- k) întocmirea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli conform cu prevederile legale;

- l)ținerea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor;
- m)întocmirea bilanțelor de verificare-analitică și sintetică - lunară;
- n)întocmirea situațiilor cerute de forurile superioare;
- o)încasarea veniturilor proprii și urmărirea situației mișcării acestora;
- p)verificarea tuturor operațiunilor consemnate de Trezoreria Statului în extrasele de cont;
- q)verificarea și înregistrarea în contabilitate a documentelor care stau la baza operațiunilor de încasări și plăți;
- r)urmărirea încasării contravalorii facturilor emise;
- s)întocmirea facturilor și documentelor de plată pentru operațiunile financiare, potrivit reglementărilor în vigoare.

### **SECȚIUNEA 3:Organizarea**

#### **Art. 39**

În cadrul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș se organizează laboratoare, compartimente și birouri.

#### **Art. 40**

Activitatea de medicină legală, efectuarea de expertize, examinări, constatări, examene de laborator și alte lucrări medico-legale asupra persoanelor în viață, cadavrelor, produselor biologice și corpurilor delictive se asigură prin următoarele laboratoare și compartimente:

- 1.Laborator prosectură medico-legală;
- 2.Laborator de medicină legală;
- 3.Compartimentul tanatologie medico-legală;
- 4.Compartimentul toxicologie medico-legală;
- 5.Compartimentul serologie medico-legală.

### **SECȚIUNEA 4:Laborator prosectură medico-legală**

#### **Art. 41**

Activitatea laboratorului prosectură medico-legală se desfășoară în conformitate cu reglementările legale și metodologice în vigoare.

#### **Art. 42**

În cadrul laboratorului de prosectură medico - legală se efectuează următoarele expertize:

- a)autopsii, în situațiile prevăzute de lege, inclusiv autopsierea sau reautopsierea cadavrelor exhumate;
- b)expertiza antropologică pe elemente de cadavru sau de schelet;
- c)expertizele medico-legale în cazurile privind infracțiunile de omucidere, loviri sau vătămări cauzatoare de moarte, precum și efectuarea expertizelor privind sesizările de acordare a asistenței medicale necorespunzătoare;
- d)examinarea preliminară medico-legală a cadavrului și comunicarea rezultatului acestei examinări organelor abilitate care instrumentează cazul, cu respectarea normelor metodologice în vigoare. În cazul în care decesul nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi considerat medico-legal, echipa operativă lasă, familiei sau persoanelor abilitate, un formular-tip, semnat de membrii echipei operative, în baza căruia certificatul medical constatator al morții poate fi eliberat de medicul de familie sau de altă instituție medicală competentă;

- e) examinări medico-legale la solicitarea persoanelor fizice, conform graficului de consultații și întocmirea certificatelor medico-legale, conform normelor metodologice;
- f) constatări medico-legale și completarea formularului de examinare clinică, în cazul recoltării de probe biologice în vederea determinării alcoolemiei și prezenței de substanțe psihoactive, la solicitarea persoanelor sau a organelor de drept, conform metodologiei în vigoare;
- g) constatările medico-legale, expertizele medico-legale și noile expertize medico-legale la solicitarea instituțiilor de drept (organe de urmărire penală și instanțe judecătorești);
- h) medicul legist răspunde de exactitatea datelor înscrise în actele medico-legale pe care le întocmește și în adresele de solicitare a documentelor medicale, a examinărilor de specialitate clinice, paraclinice și complementare;
- i) toate actele medico-legale efectuate de medicii legiști din cadrul laboratorului prosectură medico-legală, care sunt eliberate în numele instituției (rapoarte medico-legale de constatare, expertize, adrese etc.), vor avea obligatoriu o copie care rămâne în evidența instituției;
- j) în cazul în care organele în drept solicită concluzii imediat, în mod excepțional, după efectuarea unei lucrări medico-legale, laboratorului prosectură medico-legală, înaintează informațiile solicitate sub forma de "constatări preliminare" de îndată sau în cel mult 72 de ore de la solicitare.

#### **SECȚIUNEA 5: Laborator de medicină legală**

##### **Art. 43**

Activitatea laboratorului de medicină-legală se desfășoară în conformitate cu reglementările legale și metodologice în vigoare.

##### **Art. 44**

**(1) În cadrul laboratorului de medicină-legală se efectuează următoarele expertize:**

- a) constatări și expertize medico-legale la persoane în viață care au suferit vătămări ale integrității corporale sau agresiuni sexuale ori solicită stabilirea vârstei și sexului;
- b) noua expertiză medico-legală, în cadrul unei comisii de expertiză;
- c) expertize medico-legale traumatologice în cazuri de vătămări corporale grave;
- d) expertize medico-legale psihiatrice în materie penală și civilă;
- e) expertize în vederea amânării sau întreruperii executării pedepsei pe motive medicale;
- f) expertize în cazuri de acordare necorespunzătoare a asistenței medicale;
- g) expertiza medico-legală pentru evaluarea infirmității sau a incapacității de muncă determinate de afecțiuni traumatice;
- h) expertiza medico-legală a persoanelor în vederea autorizării deținerii și folosirii armelor și munițiilor;
- i) expertiza medico-legală a persoanelor pentru evaluarea capacității de conducere auto.

(2) Medicul legist răspunde de exactitatea datelor înscrise în actele medico-legale pe care le întocmește și în adresele de solicitare a documentelor medicale, a examinărilor de specialitate clinice, paraclinice și complementare.

(3) Toate actele medico-legale efectuate de medicii legiști din cadrul laboratorului de medicină legală, care pleacă în numele instituției (rapoarte medico-legale de constatare, expertize, adrese etc.), vor avea obligatoriu o copie care rămâne în evidența instituției.

(4)În cazul în care organele în drept solicită concluzii imediat, în mod excepțional, după efectuarea unei lucrări medico-legale, laboratorul de medicină legală înaintează informațiile solicitate sub formă de "constatări preliminare" de îndată sau în cel mult 72 de ore de la solicitare.

#### **SECȚIUNEA 6:Compartimentul tanatologie medico-legală**

##### **Art. 45**

(1)Activitatea Compartimentului de tanatologie medico-legală se desfășoară în conformitate cu reglementările legale și metodologice în vigoare.

(2)Compartimentul de tanatologie medico-legală din cadrul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș efectuează investigații histopatologice pe fragmente de organe, blocuri de parafină și lame histologice colorate uzual sau cu colorații speciale, la solicitarea medicilor legiști din cadrul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș și al serviciilor de medicină legală Harghita și Covasna.

#### **SECȚIUNEA 7:Compartimentul toxicologie medico-legală**

##### **Art. 46**

Compartimentul de toxicologie medico-legală din cadrul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș efectuează expertize toxicologice, precum determinarea concentrației de alcool în sânge și în urină la persoanele în viață și la cazurile de deces și determinarea calitativă și cantitativă, din probe biologice, a toxicelor volatile și nevolatile.

#### **SECȚIUNEA 8:Compartimentul serologie medico-legală**

##### **Art. 47**

În cadrul Compartimentului de serologie medico - legală se efectuează următoarele expertize:

##### **1.expertize pe produse biologice și cadaverice:**

- a)determinarea grupei sanguine din sânge recoltat de la persoane vii și cadavre;
- b)determinarea prezenței spermei și eventual a grupei sanguine a persoanei de la care provine sperma, în secreții (vaginală, anală, orală) provenind de la persoane vii și de la cadavre;
- c)expertiză de cercetare a filiației - mamă, copil și presupusul tată;
- d)stabilirea statusului secretor/nesecretor la persoane vii și la cadavre.

##### **2.expertize pe corpuri delicate:**

- a)determinarea prezenței sângelui, a naturii umane sau animale a acestuia și a grupei sanguine;
- b)determinarea prezenței spermei și eventual a grupei sanguine a persoanei de la care provine sperma;
- c)examenul firului de păr,

3.spermogramă.

#### **SECȚIUNEA 9:Birou resurse umane**

##### **Art. 48**

Biroul resurse umane are următoarele atribuții:

- 1.a) întocmirea statului de funcții și a organigramei conform legislației în vigoare, la cererea Ministerului Sănătății;

- 2.b) întocmirea contractelor individuale de muncă pentru personalul nou-încadrat;
- 3.c) ținerea evidenței salariaților, păstrarea pe timpul angajării a dosarelor de personal;
- 4.d) întocmirea dosarelor cerute de legislația în vigoare în vederea pensionării;
- 5.e) întocmirea actelor adiționale privind modificările intervenite în contractele individuale de muncă ale salariaților ca urmare a legislației în vigoare;
- 6.f) întocmirea și actualizarea Registrului general de evidență al salariaților și depunerea la timp la Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș;
- 7.g) întocmește documentele necesare privind scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante din unitate;
- 8.h) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante din unitate, precum și a examenelor de promovare, conform legislației în vigoare;
- 9.i) verificarea foilor colective de prezență și a graficelor de gărzi, întocmite de compartimente și aprobate de conducerea unității, a personalului medico-sanitar și întocmește statele de plată pe baza acestora;
- 10.j) calculează și verifică, în sistem electronic, drepturile salariale cuvenite salariaților conform normelor legale în vigoare;
- 11.k) evaluarea permanentă a performanțelor profesionale individuale ale fiecărui angajat în conformitate cu legislația în vigoare;
- 12.l) colaborarea cu șefii de compartimente pentru întocmirea fișelor de evaluare a posturilor, în conformitate cu obiectivele și prioritățile stabilite pentru instituție și cu legislația în vigoare;
- 13.m) aducerea la cunoștință a fișei postului pentru personalul din unitate și verificarea existenței fișelor postului pentru fiecare angajat în parte;
- 14.n) eliberarea adeverințelor pentru personalul unității privind calitatea de salariat, în funcție de necesități;
- 15.o) furnizarea datelor privind numărul de personal și fondul de salarii, în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli;
- 16.p) asigurarea acordării drepturilor salariale în fiecare lună în termenul stabilit;
- 17.q) asigură transmiterea către Agenția Națională de Administrare Fiscală a declarației privind obligațiile de plată, a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- 18.r) depunerea anuală a fișelor fiscale la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș, conform normelor legale;
- 19.s) completarea certificatelor de concediu medical și întocmirea dosarelor privind suma de recuperat pentru concedii și indemnizații de la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, precum și depunerea acestora la Casa de Asigurări de Sănătate Mureș, conform normelor legale în vigoare;
- 20.ș) întocmirea și transmiterea în mod corespunzător Institutului Național de Statistică, Direcției Județene de Statistică Mureș și Ministerului Sănătății a dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind personalul și fondul de salarii, conform machetelor întocmite;
- 21.t) ținerea evidenței concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată;

- 22.ț) colaborarea cu conducerea unității pentru emiterea deciziilor privind angajarea, promovarea în funcții, încetarea de activitate;
- 23.u) întocmește deciziile pentru modificările salariale survenite prin aplicarea legislației în vigoare;
- 24.v) elaborarea și întocmirea lunară și monitorizarea cheltuielilor de personal conform machetelor Ministerului Sănătății;
- 25.w) întocmirea notei contabile pentru cheltuielile de salarii;
- 26.x) ținerea evidenței și emiterea deciziilor pentru solicitările de acordare a concediilor pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- 27.y) elaborarea, pe baza propunerilor tuturor compartimentelor, a proiectului pentru regulamentul intern, supunându-l spre aprobare conducerii unității;
- 28.z) efectuarea lucrărilor legate de încadrarea, suspendarea sau încetarea contractelor de muncă pentru personalul instituției;
- 29.aa) efectuarea programării concediilor de odihnă ale tuturor salariaților, ținerea evidenței efectuării acestora, a rechemărilor, a reprogramărilor, a compensărilor;
- 30.bb) verificarea încadrării în limitele fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli.

#### **SECȚIUNEA 10: Compartimentul financiar-contabil**

##### **Art. 49**

Compartimentul financiar-contabil are următoarele atribuții:

- 1.a) organizarea contabilității conform normelor legale în vigoare și asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor;
- 2.b) luarea măsurilor necesare pentru utilizarea eficientă a fondurilor;
- 3.c) asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a tuturor raportărilor contabile;
- 4.d) asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- 5.e) întocmirea lunară a facturilor pentru decontarea serviciilor;
- 6.f) întocmirea bilanțului;
- 7.g) verifică lunar, anual sau ori de câte ori este nevoie corectitudinea evidenței contabile cu evidența tehnico-operativă a gestionarilor;
- 8.h) asigurarea măsurilor de păstrare, manipulare și folosire a formularelor cu regim special;
- 9.i) analizarea și pregătirea din punct de vedere financiar a evaluării eficienței utilizării mijloacelor bănești puse la dispoziția unității;
- 10.j) întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare;
- 11.k) asigurarea efectuării corecte și în conformitate cu dispozițiile legale a operațiunilor de încasare și plăți în numerar;
- 12.l) înregistrarea cheltuielilor cu salariile și a altor cheltuieli materiale;
- 13.m) întocmirea instrumentelor de protocol;
- 14.n) verificarea documentelor justificative de cheltuieli sub aspectul formei, conținutului

și legalității operațiunilor;

15.o) întocmirea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli conform prevederilor legale;

16.p) ținerea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor;

17.q) întocmirea bilanțelor de verificare-analitică și sintetică - lunară;

18.r) întocmirea situațiilor cerute de forurile superioare;

19.s) încasarea veniturilor proprii și urmărirea situației mișcării acestora;

20.ș) facturarea serviciilor prestate terților;

21.t) verificarea tuturor operațiunilor consemnate de Trezoreria Statului în extrasele de cont;

22.ț) urmărirea încasării contravalorii facturilor emise;

23.u) verificarea și înregistrarea în contabilitate a documentelor care stau la baza operațiunilor de încasări și plăți;

24.v) întocmirea facturilor și documentelor de plată pentru operațiunile financiare, potrivit reglementărilor în vigoare;

25.w) urmărirea efectuării controlului preventiv asupra actelor ce intră în competența compartimentului;

26.x) evidența de încasări și plăți a taxelor medico-legale;

27.y) ținerea la zi a registrului de casă;

28.z) asigură depunerea și încasarea numerarului la bancă;

29.aa) emite comenzi și se ocupă de aprovizionarea instituției, în baza referatelor de necesitate și a ofertelor de preț de la furnizori;

30.bb) gestionează mijloacele fixe, obiectele de inventar și materialele procurate, inclusiv repartizarea acestora;

31.cc) ținerea evidenței foilor de parcurs, calcularea consumului de combustibil pentru autoturismele aflate în dotarea institutului.

## **SECȚIUNEA 11: Compartimentul administrativ**

### **Art. 50**

Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

#### **A.În domeniul administrativ:**

a) stabilirea necesarului de produse în vederea realizării corespunzătoare a planului anual de achiziții al institutului;

b) efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului conform normelor legale;

c) recepționarea calitativă și cantitativă a materialelor primite de la furnizori și asigurarea depozitării acestora în condiții conform normelor în vigoare;

d) primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri - mijloace fixe, obiecte de inventar, reactivi și materiale necesare laboratoarelor, materiale de birou și gospodărești, combustibil, carburanți, lubrefianți, ambalaje, echipament de lucru, aflate în administrarea, folosința sau deținerea chiar temporară a instituției;

e) la primirea bunurilor controlează dacă acestea corespund datelor înscrise în actele însoțitoare, identifică viciile apărute și semnează de primirea bunurilor;

f) recepționarea sortului, verificarea cantității și calității bunurilor;



- g)răspunde de primirea, păstrarea și eliberarea materialelor;
- h)comunicarea către contabilul-șef a cantităților de materiale ce nu corespund cu stocurile maxime și minime stabilite;
- i)ținerea la zi a evidenței cantitative a materialelor;
- j)executarea tuturor operațiilor premergătoare inventarierii, conform legislației în vigoare;
- k)participarea la recepția bunurilor primite;
- l)stabilirea împreună cu contabilul-șef a cantităților care trebuie aprovizionate;
- m)organizarea și verificarea efectuării curățeniei în toate sectoarele unității și luarea de măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea acestor sarcini;
- n)analizarea, formularea de propuneri și luarea măsurilor necesare pentru utilizarea rațională a materialelor de consum cu caracter administrativ;
- o)urmărirea utilizării raționale și eficiente a materialelor de curățenie și asigurarea realizării dezinfecției conform normelor în vigoare;
- p)asigurarea obținerii în timp util a tuturor autorizațiilor necesare bunei funcționări a unității, prin ținerea unei evidențe stricte a termenelor de valabilitate a celor existente, răspunzând direct de consecințele absenței lor;
- q)asigurarea întreținerii spațiilor verzi și a căilor de acces, precum și deszăpezirea acestora;

**B.În domeniul achizițiilor publice:**

- a)cunoașterea și respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice și orice alt fel de achiziții;
- b)răspunde de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică, a utilizării eficiente a fondurilor publice prin aplicarea procedurilor de atribuire și garantează tratamentul egal și nediscriminarea operatorilor economici care participă la licitațiile derulate de institut;
- c)fundamentează și elaborează Planul anual al achizițiilor publice pe baza necesarelor întocmite de fiecare compartiment/laborator;
- d)reactualizează planul anual al achizițiilor publice ori de câte ori este nevoie;
- e)întocmește listele de investiții și le reactualizează ori de câte ori este necesar;
- f)analizează referatele de necesitate și oportunitate pentru achiziționarea de produse și servicii emise de structurile institutului și stabilește procedura de achiziții;
- g)elaborează documentația de atribuire;
- h)întocmirea conform prevederilor legale a documentației aferente fiecărui mod de achiziție și răspunderea pentru daunele sau prejudiciile produse unității prin întocmirea greșită a acestora;
- i)redactează și transmite anunțurile/invitațiile de participare în vederea publicării acestora în Sistemul electronic de achiziții publice;
- j)înștiințează Unitatea pentru coordonare și verificarea achizițiilor publice sau alte instituții abilitate pentru urmărirea achizițiilor publice care au ca surse de finanțare fonduri europene asupra procedurii care urmează a fi derulată;
- k)întocmirea listelor cu membrii comisiilor de recepție și ai comisiilor de evaluare a ofertelor;
- l)efectuarea în permanență a studiului de piață cu solicitarea ofertelor de preț;

- m) inițiază, desfășoară și finalizează procedurile de achiziții publice;
- n) elaborează raportul procedurii de atribuire;
- o) transmite spre publicare în Sistemul electronic de achiziții publice anunțurile de atribuire aferente fiecărei proceduri desfășurate și informează ofertanții cu privire la rezultatele procedurii de achiziție;
- p) întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică;
- q) efectuarea licitației electronice;
- r) cunoașterea și aplicarea prevederilor legislației privind atribuirea contractelor de achiziții;
- s) întocmește raportul anual privind contractele atribuite în anul anterior și îl transmite Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- ș) întocmește situația anuală a comenzilor directe către furnizori și ține evidența bunurilor și serviciilor achiziționate prin cumpărare directă;
- t) stabilirea necesarului de produse pentru funcționarea normală a unității, asigurând realizarea părții corespunzătoare a planului anual de achiziții;
- ț) asigură aprovizionarea cu produse și servicii în cazul aplicării procedurii prin cumpărare directă;
- u) răspunde de asigurarea aprovizionării unității cu materiale, instrumentar, aparatură, în cele mai bune condiții;
- v) elaborează și supune spre aprobare proceduri de lucru în domeniul specific de activitate;
- w) asigură păstrarea și securitatea înregistrărilor specifice, până la arhivare, răspunzând de arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- x) exercită și alte atribuții în domeniul de activitate al achizițiilor publice, dispuse de conducerea institutului în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## **CAPITOLUL VI: Finanțarea activității Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș**

### **Art. 51**

- (1) Finanțarea activității Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș se asigură din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, de la capitolul "Sănătate" și din veniturile proprii.
- (2) Veniturile proprii prevăzute la alin. (1) se constituie din contravaloarea prestațiilor medico-legale.
- (3) În proiectul de buget al Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș sunt cuprinse și fondurile alocate pentru finanțarea serviciilor de medicină legală județene arondate (Harghita și Covasna).
- (4) Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș are obligația să asigure fondurile necesare pentru plata drepturilor salariale și a cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii, pentru funcționarea serviciilor de medicină legală arondate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- (5) Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș are obligația să organizeze evidența contabilă a cheltuielilor serviciilor de medicină legală arondate, pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție.

## **CAPITOLUL VII:Dispoziții finale**

### **Art. 52**

Directorul, șefii de laboratoare, șeful de compartiment și birou din cadrul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș au toate drepturile conferite funcției pe care o îndeplinesc și au îndatorirea de a acționa cu imparțialitate și de a respecta obligațiile și interdicțiile la care sunt supuși potrivit legii.

### **Art. 53**

Orice modificare a prevederilor prezentului regulament se face cu aprobarea Ministerului Sănătății.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 687 din data de 8 noiembrie 2013