



Ministerul Sănătății
INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ
TÎRGU MUREȘ

Cod Fiscal: 13700979
Cont: RO21TREZ47620G330400XXXX
Banca: Trezoreria Tg-Mureș



DECIZIA Nr. 18
din data de 06.06.2018

În baza:

- Ordonanței de urgență nr. 90 din 5 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

În virtutea prerogativelor cu care a fost învestit de Ministerul Sănătății prin Ordinul nr. 617/17.10.2013, directorul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș,

DECIDE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2 Prezenta decizie se aduce la cunoștința salariaților din cadrul Institutului de Medicină Legală Târgu Mureș, prin grija Biroul RUNOS.

Art. 3 Biroul RUNOS și Contabilul Șef vor duce la îndeplinire dispozițiilor prezentei decizii.

DIRECTOR,
Dr. Hădăreanu Viorel

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Institutului de
Medicină Legală Tg Mureș

Art. 1 (1) Salariații Institutului de Medicină Legală Tg Mureș beneficiază de vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, conform art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumelor prevăzute în bugetul alocat cu această destinație.

(2) Acordarea voucherelor de vacanță urmărește recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului.

(3) Costul voucherelor de vacanță este integral suportat de angajator.

(4) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde **servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.**

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță acordate salariaților sunt pe suport de hârtie, au o valoare nominală de 50 de lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii (data emiterii este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță).

(2) Voucherele de vacanță, se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 3 (1) Distribuirea voucherelor de vacanță către salariați se va face pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea voucherelor.

(2) Salariații angajați în cursul unui an vor beneficia de voucher/vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată din anul respective.

(3) Voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018 / 249 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018).

(4) În cazul în care rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 4 Voucherele de vacanță se vor acorda integral și personalului din cadrul institutului care, în perioada de referință, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă provocată de boli/accidente, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului grav bolnav.

Art.5 În cazurile în care personalul din cadrul institutului au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018 din diferite motive (Concediu de formare profesională fără plată la cererea salariatului, concediu fără plată, pensionare în cursul perioadei, concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, încetare CIM în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018 / 249 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018).

Art.6 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

Art.7 (1)Salariații care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(2)În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3)Salariații institutului au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art. 8 Se interzice salariaților:

a)utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din H.G. nr. 215 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

b)primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c)comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 9 Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Art.10 Biroul RUNOS comunică conducerii numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță.

Art.11 Persoana responsabilă cu achizițiile publice din cadru institutului întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 (1)Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

(2) Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea

(3)Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către conducerea institutului.

Art.13 În cadrul unității se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din institut, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

Art. 14 (1)Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

a)distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;

b)distribuirea de către angajatori a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

c)transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

d)transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

e) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;

f) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;

g) nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), d) și g) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, iar a celor prevăzute la alin. (1) lit. e), f) și alin. (2) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

(5) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și (2) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare

Art. 16 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Deciziei nr.18/06.06.2018 de aprobare a acestuia către salariații Institutului de Medicină Legală Tg Mureș, precum și prin postarea pe site-ul instituției.

DIRECTOR,

Dr. Hădăreanu Viorel